

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

### 1. GİRİŞ

#### 1.1. Amaç

Limak Yenilenebilir Enerji A.Ş. ("**Limak**" veya "**Şirket**") olarak; çalışan, çalışan adayı, stajyer, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi(müşteri), hissedar/ortak, yönetim kurulu üyesi, basın mensubu, kamu görevlisi, üçüncü kişi, iş ortağı ve ziyaretçiye ait kişisel verilerin, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu<sup>1</sup> ("**KVKK**" ya da "**Kanun**") başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarının etkin şekilde kullanılmasının sağlanması önceliğimizdir.

Kişisel verilerin korunması ve kişisel verileri toplanan gerçek kişilerin temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikamızın temel prensibidir. Bu nedenle kişisel verilerin işlendiği tüm faaliyetlerimizi, özel hayatın gizliliğinin korunması, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü ve etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde, ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almakta ve aldığımız tedbirleri güncel tutmaktayız.

Limak Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**"), faaliyetlerimiz sırasında toplanan kişisel verilerin KVKK'da anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesine (örneğin saklanması, aktarılması ve silinmesi ya da anonim hale getirilmesine) dair izlediğimiz yöntemleri açıklamaktadır.

#### 1.2. Kapsam

Limak tarafından veri işleme faaliyetine tabi tutulan; çalışan, çalışan adayı, stajyer, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi(müşteri), hissedar/ortak, yönetim kurulu üyesi, basın mensubu, kamu görevlisi, üçüncü kişi, iş ortağı ve ziyaretçilere ait tüm kişisel verilere işbu Politika uygulanmaktadır.

Politikamız, Limak bünyesindeki kişisel verilerle alakalı bütün işleme faaliyetleri için uygulanmakta olup, KVKK ve kişisel verilere ilişkin diğer mevzuat ve bu alandaki uluslararası standartlar gözetilerek ele alınmış ve hazırlanmıştır.

<sup>1</sup> <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6698.pdf>

### 1.3. Tanım ve Kısaltmalar

İşbu Politika kapsamında;

- a. **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüte yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onayı,
- b. **Anonim hale getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- c. **Çalışan:** Limak personelini,
- d. **Çalışan adayı:** Limak'a iş başvurusunda bulunmuş olan kişileri,
- e. **İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri,
- f. **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- g. **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- h. **KVK Kurulu:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,
- i. **KVK Kurumu:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,
- j. **KVKK ya da Kanun:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ve
- k. **Limak veya Şirket:** Limak Yenilenebilir Enerji A.Ş.'yi,
- l. **Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
- m. **Politika:** Limak Yenilenebilir Enerji A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı
- n. **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- o. **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.

## 2. YÖNETİŞİM YAPISI

Şirketimiz KVKK yönetim yapısını, KVKK yükümlülüklerimizi yerine getirmek, Politika'nın uygulanmasına yönelik olarak ve aşağıdaki fonksiyonları yerine getirmek üzere tasarlamıştır.

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikalarda Şirket'in iş akışındaki veya mevzuattaki değişikliklerinden kaynaklı güncellemeleri yapmak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak hususlarını üst yönetimin onayına sunmak (örneğin her bir birim/departmanda KVK Komitesi ile iletişim ve ilişkileri sürdüreceği bir irtibat kişisi belirlenmesi),
- KVKK ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenleri üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak (örneğin İşbu Politika kapsamında Çalışan ve Çalışan adaylarına yapılması gereken aydınlatma ve bilgilendirmelerin yapılması)
- Kişisel Verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Şirket'in içerisinde ve iş ortakları nezdinde farkındalığı arttırmak,
- Şirket'in kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayını sunmak,
- Diğer Limak grubu şirketlerindeki KVK Komiteleri/KVK sorumlusu ile iletişimi sağlamak ve farklı Limak grubu şirketlerinde kişisel verilerin korunması alanında benimsenen uygulamaların birbiriyle uyumlu olmasını sağlamak,
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak (örneğin ilgili kişi başvuruları için gerekli alt yapı ve iş akışını oluşturmak),
- KVK Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri yönetmek (örneğin Şirket'in VERBİS kaydının yapılması).

Yönetişim yapısı oluşturulurken, Limak grubu bünyesinde bir kişisel verilerin korunması komitesi ("**KVK Komitesi**") kurulması planlanmıştır. Komite üyeleri ilgili grup şirketinin üst yönetimi tarafından atanmış ve komitenin görev dağılımını ve çalışma usul ile esaslarını düzenleyen iç yönerge üst yönetim tarafından hazırlanıp ve kabul edilmiştir. KVK Komitesi ile irtibat halinde olarak, Şirket bünyesinde yukarıdaki fonksiyonların yerine getirilmesinden sorumlu ilgili bir kişi yine Şirket'in üst yönetimi tarafından görevlendirilmiştir. Komite veya bu konuda atanacak sorumlu kişi/kişilere yukarıda belirtilen görevlerine ek olarak, Şirket'in ihtiyaçları ve yürütmekte oldukları faaliyetlerin özelliğine göre başkaca görev ve sorumluluklar verilmektedir.

KVK Komitesi'ne katılımı tavsiye edilen başlıca birim/direktörlükler şunlardır: (i) Bilgi Teknolojileri; (ii) Hukuk; (iii) İç Denetim; (iv) İnsan Kaynakları ve Personel İşleri. Bunların yanı sıra iş akışı içerisinde yoğunluklu olarak kişisel veri işleyen birim/direktörlüklerin de (örneğin varsa satış/pazarlama birimi, müşteri hizmetleri birimi) KVK Komitesi'ne öncelikli olarak katılımı sağlanmaktadır. KVK Komitesi, üyeleri arasındaki yetki ve görev dağılımını kendi içinde belirler ve Şirket'in üst yönetiminin onayına sunar.

### 3. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Veri sorumlusu olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamındaki hukuki yükümlülüklerimiz aşağıda sıralanmaktadır:

#### 3.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak kişisel verileri toplarken;

- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Ticari unvanımıza ilişkin bilgiler,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Verileri toplama yöntemimiz ve hukuki sebebi,
- İlgili Kişi'nin KVKK'dan doğan hakları

hususlarında İlgili Kişi'yi aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmaktadır.

Limak olarak, işbu Politika'nın anlaşılır ve kolay erişilebilir olmasına özen göstermekteyiz. Aydınlatma yükümlülüğümüzü, internet sitemiz üzerinden, çalışanlara özel portaldan veya fiziki yerleşkemizde yer alan panolar ya da ilgili kişi gruplarına ait basılı veya elektronik bilgilendirme metinleri aracılığıyla yerine getirmekteyiz.

#### 3.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak işlediğimiz kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler ve alınan tedbirler işbu Politika'nın 11. bölümünde ve Limak Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda detaylı şekilde açıklanmıştır.

## 4. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

### 4.1. Kişisel Veriler

Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri korunması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

İşbu Politika doğrudan bir kişiyi ifade eden kişinin adı, soyadı, T.C. Kimlik numarası gibi bilgilere uygulandığı gibi dolaylı şekilde ilgili kişinin tespit edilebildiği boyu, kilosunu, eğitim durumu gibi bilgilere de uygulanır.

### 4.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

Özel nitelikli kişisel veriler de bu Politika hükümlerine tabidir.

### 4.3. Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler

Ticari faaliyetlerimiz ile istihdam amaçlarımız kapsamında aşağıda yer alan kişi kategorilerine ilişkin kişisel verileri işlemekteyiz:

<b>Çalışan</b>	Limak'ın istihdam ettiği kadrolu çalışanları ifade etmektedir. Çalışanlara ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece çalışanların erişebileceği şekilde panolarda yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır. (Bkz. Ek-1)
<b>Çalışan Adayı</b>	Limak'a çeşitli yollarla iş başvurusunda bulunmuş ya da özel istihdam büroları aracılığıyla (Kariyer.net, Secretcv.com, LinkedIn vb.) özgeçmiş bilgileri iletilmiş olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Çalışan Adayı Aydınlatma Metni'ne Limak internet sitesinden ulaşabilirsiniz. (Bkz. Ek-1)

<b>Basın Mensubu</b>	Limak'ın basınla ilişkilerinin ve kamuoyu görünümüne ilişkin faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında basın yayın kuruluşlarında muhatabı olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Basın Mensubu Aydınlatma Metni'ne Limak internet sitesinden ulaşabilirsiniz. (Bkz. Ek-1)
<b>Hissedar/Ortak</b>	Limak'ta hisse sahibi olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Hissedar/Ortak'lara ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece Hissedar/Ortak'ların erişebileceği şekilde Şirket yerleşkelerinde yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır. (Bkz. Ek-1)
<b>Kamu Görevlileri</b>	Limak'ın adli ve idari iş ve işlemleri kapsamında devlet kurumlarında muhatabı olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Kamu görevlisi Aydınlatma Metni'ne Limak internet sitesinden ulaşabilirsiniz. (Bkz. Ek-1)
<b>Stajyer</b>	Limak'ın zorunlu ve ihtiyari staj kapsamında istihdam ettiği stajyerleri ifade eder. Stajyer Aydınlatma Metni'ne panolardan ulaşabilirsiniz. (Bkz. Ek-1)
<b>Tedarikçi Çalışanı</b>	Limak'a ticari faaliyetleri kapsamında akdedilen sözleşmelere bağlı olarak mal veya hizmet sunan tarafların çalışanı olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Tedarikçi Çalışanı Aydınlatma Metni'ne Limak internet sitesinden ulaşabilirsiniz. (Bkz. Ek-1)
<b>Tedarikçi Yetkilisi</b>	Limak'ın ticari faaliyetleri kapsamında akdedilen sözleşmelere bağlı olarak mal veya hizmet sunan tarafların yetkili kişisi olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Tedarikçi Yetkilisi Aydınlatma Metni'ne Limak internet sitesinden ulaşabilirsiniz. (Bkz. Ek-1)
<b>Üçüncü Kişi</b>	Limak'ın birleşme ve devralma öncesinde gerçekleştirilen durum tespiti (due diligence) işlerinde, birleşilecek veya devralınacak şirkete ilişkin (şirketin çalışanı ve hissedar/ortağı gibi) verileri işlenen gerçek kişileri ifade etmektedir. 3. Kişi Aydınlatma Metni'ne Limak internet sitesinden ulaşabilirsiniz. (Bkz. Ek-1)

<b>Ürün veya Hizmet Alan Kişi</b>	Limak'ın yürüttüğü iş faaliyetleri kapsamında ürün veya hizmet satın alanların (müşterilerin) çalışanı veya yetkilisi olup doğrudan kişisel verileri elde edilen gerçek kişileri ifade etmektedir. Müşteri Aydınlatma Metni'ne Limak internet sitesinden ulaşabilirsiniz. (Bkz. Ek-1)
<b>İş Ortakları</b>	Limak'ın iş faaliyetlerini birlikte yürüttüğü gerçek kişileri veya tüzel kişilerin yetkililerini ve çalışanlarını ifade etmektedir. İş Ortakları Aydınlatma Metni'ne Limak internet sitesinden ulaşabilirsiniz. (Bkz. Ek-1)
<b>Yönetim Kurulu Üyesi</b>	Limak'ın yönetim kurulu üyesi olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Yönetim Kurulu Üyesi'ne ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece Yönetim Kurulu Üyesi'nin erişebileceği şekilde Şirket yerleşkelerinde yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır. (Bkz. Ek-1)
<b>Ziyaretçi</b>	Limak'a ait fiziksel mekanlara çeşitli amaçlarla giren gerçek kişileri ifade etmektedir. Ziyaretçi Aydınlatma Metni'ne Limak internet sitesinden ulaşabilirsiniz. (Bkz. Ek-1)

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

### 5.1. Genel İlkeler

Kişisel verileri aşağıda yer alan ilkeler uyarınca işlemekteyiz.

#### 5.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme

Kişisel verileri dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf yöntemlerle ve aydınlatma yükümlülüğümüzü yerine getirerek işlemekteyiz. Aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirirken mümkünse verinin sizden elde edilmesi anında kısaca işleme amacını açıklıyor ve işlem ile ilgili ayrıntılı bilgilere erişiminizi sağlıyoruz.

#### 5.1.2. Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama

İşlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme prosedürlerimizde gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Ancak verilerin önemli bir kısmı İlgili Kişilerin beyanı esas

alınarak işlendiği için bu beyanları en doğru şekilde yansıtmakta ve İlgili Kişilere verilerini güncellemesi ve var ise hataları düzeltmesi için başvuruda bulunma olanağı sunmaktayız.

### **5.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme**

Limak olarak, kişisel verileri kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, faaliyetlerimizi mevzuata uygun olarak ve hayatın olağan akışının gerektirdiği çerçevede sürdürmek için belirlenen meşru amaçlarımız dahilinde işlemekteyiz.

### **5.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması**

Kişisel verileri belirlediğimiz amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemekteyiz.

İlgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktayız. Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikte kişisel verileri işlememekte veya işlememiz gerektiğinde konuya ilişkin açık rıza almaktayız.

### **5.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süreler boyunca saklanması**

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlediğimiz kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre kadar saklamaktayız.

Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmekteyiz.

## **5.2. Kişisel veri işleme amaçlarımız**

Limak olarak kişisel verileri işleme amaçlarımız işlediğimiz her veri kategorisi için kişi kategorileri özelinde hazırlanan Aydınlatma Metinleri'nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Söz konusu aydınlatma metinlerinde sayılan amaçlar kapsamında gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde öngörülen hukuka uygunluk nedenlerinden herhangi birini karşılamaması halinde, ilgili işleme sürecine yönelik olarak Limak tarafından açık rızanız alınmaktadır (Bkz. Ek-2).

## **5.3. Kişisel veri toplama yöntemlerimiz**

Kişisel veriler; çevrimiçi elektronik formlar (örn. web sitesi iletişim formu), ilgili tarafından beyan edilen belgeler, iş sözleşmesi ve diğer basılı/elektronik formlar vasıtasıyla toplanmaktadır.



#### 5.4. Kişisel verilerin toplanmasına ilişkin hukuki sebeplerimiz

Kişisel veriler, Limak ve Limak adına veri işleyen gerçek ya da tüzel kişiler tarafından; yukarıda veri kategorilerine özgü olarak belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen;

- İlgili kişinin açık rızası,
- Kanunlarda açıkça öngörülme,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

hukuki sebeplerine dayanılarak toplanmaktadır.

#### 5.5. Özel nitelikli kişisel verilerin toplanmasına ilişkin hukuki sebeplerimiz

Sağlık bilgileri, KVKK'nın 6. maddesinde belirtilen "kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebileceği" hukuki sebebine dayanılarak Limak tarafından işlenmektedir. Bununla birlikte, sağlık bilgilerinin Kanun'un 6. maddesinde belirtilen amaçlardan farklı bir amaçla işlenmesinin öngörüldüğü durumlarda, söz konusu bilgiler İlgili Kişi'nin açık rızası alınarak işlenmektedir (Bkz. Ek-2).

Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler, biyometrik veriler ve sendika üyeliğine ilişkin kişisel veriler, aydınlatma metinleri kapsamında belirtilen amaçlar doğrultusunda, Kanun'un 6'ncı maddesinde belirtilen "Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin, kanunlarda öngörülen hâllerde İlgili Kişi'nin açık rızası aranmaksızın işlenebileceği" hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir. Bununla birlikte, kanunlarda öngörülen durumlar haricinde özel nitelikli kişisel veriler Kanun'un 6'ncı maddesi uyarınca İlgili Kişi'nin açık rızası alınarak işlenmektedir (Bkz. Ek-2).

#### 5.6. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

##### 5.6.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi

Mevzuat gereği, kişisel veriler İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın işlenemez. Açık rıza, KVKK'da "*belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza*" şeklinde tanımlanmıştır. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması

durumunda işbu Politika’da yer alan açıklamalar geçerlidir. Söz konusu bilgilendirmeler aydınlatma metinlerimiz aracılığıyla yapılmaktadır.

#### **5.6.2. Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı haller**

Aşağıda sayılan hallerde kişisel verileri açık rıza olmaksızın işleyebiliriz:

- **Kanunlarda açıkça öngörülmesi**

İlgili Kişi’nin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde hukuka uygun olarak işlenebilecektir (Örneğin, çalışana ait özlük bilgilerinin kanun gereği tutulması).

- **Fiilî imkansızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, Kaçırılan ya da kayıp kişinin konum bilgisi).

- **Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkündür (Örneğin, müşteriye siparişin ulaştırılabilmesi için müşteri şirketin adres bilgilerinin kaydedilmesi).

- **Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması**

Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için işlenmesi zorunlu olan kişisel veriler, İlgili Kişi’nin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, resmi kurum ve otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme gibi hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi; bankacılık, enerji, sermaye piyasaları gibi alanlara özel denetimlerde bilgi paylaşımı yapılması).

- **İlgili Kişi’nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması**

İlgili Kişi’nin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, işten ayrılan bir çalışana ait gerekli bilgilerin dava zamanaşımı boyunca saklanması).

- **Meşru menfaatler kapsamında veri işlemenin zorunlu olması**

İlgili Kişi’nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Limak’ın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda da kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, tesis güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla tesisin CCTV ekipmanlarıyla izlenmesi).

### 5.6.3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler (sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler hariç), KVK Kurulu'nun öngördüğü idari ve teknik tedbirler alınarak, İlgili Kişi'nin açık rızasının varlığı halinde veya mevzuatın zorunlu kıldığı hallerde tarafımızca işlenir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilmektedir.

### 5.7. Kablosuz ağa erişim kapsamında toplanan kişisel verilerin işlenmesi

Şirket içinde kablosuz internet hizmeti verilmekte olup söz konusu hizmet kapsamında ilgili mevzuat gereği Limak, "İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı" olarak tanımlanmaktadır.

Limak bünyesinde bulunan internet hizmetinden faydalanmak isteyen İlgili Kişiler'in, IP adres bilgisi, kullanıma başlama ve bitiş zamanı, MAC adresi, hedef IP adresi, port bilgisi, ad, soyad, T.C. kimlik numarası ve cep telefonu numarası bilgileri işlenmektedir.

### 5.8. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi

Çalışan adayı ve stajyer adayı olarak yapacağınız başvurular sürecinde bizlerle paylaştığınız kişisel verilerinizi "Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi" amacı başta olmak üzere aşağıdaki amaçlar kapsamında işlemekte ve rızanızın bulunması halinde Limak bünyesinde gelecekte açılacak pozisyonlarda değerlendirilmesi amacıyla gerekli süre boyunca saklamaktayız.

Çalışan adayı ve stajyer adayı olarak paylaştığınız kişisel verilerin işlenmesi işbu Politika'da belirtilen ilke ve kurallar uyarınca yürütülmektedir.

Stajyer adaylarına ait kişisel veriler:

- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

amaçlarıyla işlenmekte olup, aşağıdaki araç ve yöntemlerle toplanmaktadır:

- Fiziki ortamda temin edilen başvuru formu,
- Stajyer adaylarının Limak'a elektronik posta, posta vb. yöntemlerle iletmiş oldukları özgeçmişler.

Stajyer adaylarımız kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin kurallarla alakalı olarak ayrıca bilgilendirilmektedir.

Çalışan adaylarına ait kişisel veriler:

- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması

amaçlarıyla işlenmekte olup, aşağıdaki araç ve yöntemlerle toplanmaktadır:

- Fiziki ortamda temin edilen başvuru formu,
- Çalışan adaylarının Limak'a elektronik posta, posta vb. yöntemlerle iletmış oldukları özgeçmişler,
- Özel istihdam büroları (Kariyer.net, Secretrcv.com, LinkedIn vb.).

Çalışan adaylarımız kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin kurallarla alakalı olarak ayrıca bilgilendirilmektedir.

## 5.9. Genel güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

Limak olarak tesislerimizde bulunan kişilerin kamera görüntülerini CCTV (kapalı devre kamera kayıt sistemleri) vasıtasıyla temin etmekte ve bu kayıtları ilgili mevzuatın öngördüğü süreler boyunca saklamakta ve Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun olarak silmekte, yok etmekte ve anonim hale getirmektediriz.

Veri işleme faaliyetinin KVKK'da belirlenen ilkelerle uyumlu olması için güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağını, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli şartlarla sınırlı tutmakta ve bu amaçla sınırlı olarak belirlemekteyiz (örn. bina giriş ve çıkışları ve giriş çıkışının kontrollü olması gereken veri odası gibi alanlar). Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlar (örneğin tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda çalışanın erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi işbu Politika'nın eki olan gizlilik taahhünamesi (Bkz. Ek-5) ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmiştir.

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

### 6.1. Kişisel verilerin yurt içi aktarımı

Limak olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen düzenlemelere ve KVK Kurulu tarafından alınan kararlara uygun bir şekilde hareket etmekteyiz.

Mevzuatta yer alan hukuka uygunluk nedenleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel veriler ve özel nitelikli veriler İlgili Kişi'nin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmaz.

## 6.2. Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı

Kişisel veriler kural olarak İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.

Bununla birlikte, işbu Politika'da yer alan hukuka uygunluk nedenlerinden birisinin varlığı ve yurt dışına aktarım yapılacak olan üçüncü kişinin:

- KVK Kurulu tarafından güvenli kabul edilen ülkelerden birinde yerleşik olması,
- KVK Kurulu tarafından güvenli kabul edilen ülkelerden birinde yerleşik olmaması halinde ise, Limak ve güvenli olmayan ülkedeki veri sorumlusunun, yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun ilgili yurt dışı aktarımına izninin bulunması,

hallerinde kişisel veriler açık rızaya bağlı olmaksızın yurt dışına aktarılabilecektir.

Limak olarak, faaliyetimizin yurtdışı dahil enerji tüketim/akreditasyon/ihale hizmetlerini kapsamaması nedeniyle verinizin işlendiği süreç yurt dışı bağlantılı ise iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile gerekli teknik ve idari tedbirleri alarak, bu kişilerle ve süreçlerle sınırlı veriler KVKK'daki kurallara uygun olarak yurt dışındaki müşteriler, tedarikçiler ve bu kişilerin yetkilendirdiği gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri ile ilgili ülkedeki mevzuat zorunlulukları durumunda yabancı kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılacaktır.

## 6.3. Limak tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler

Kişisel veriler işbu Politika'da belirtilen kurallar kapsamında aşağıda listelenen alıcı/alıcı gruplarına aktarılabilir:

- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
- İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar
- Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- Tedarikçiler

Alıcı Grupları	Açıklama	Aktarım Amacı
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili yasal düzenlemeler kapsamında Limak'tan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarını ifade eder.	Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla aktarılabilecektir.
İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar	Limak'ın şirket yapısı ile organik bağı olan iştiraklerini ve bağlı ortaklıklarını ifade eder.	Limak'ın şirket yapısı ile organik bağı olan iştiraklerinin ve bağlı ortaklıklarının faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi doğrultusunda, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi, ücret politikalarının yürütülmesi ve finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi amaçlarıyla aktarılabilecektir.
Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri	Limak'ın ticari faaliyetleri kapsamında sözleşme akdettiği gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerini ifade eder.	Limak'ın yürüttüğü iş faaliyetleri kapsamında, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla aktarılabilecektir.
Tedarikçiler	Limak'ın ihtiyaçları doğrultusunda ve talimatlarına uygun olarak sözleşme karşılığı Limak'a hizmet veya ürün sunan tarafları ifade eder.	Tedarikçiden temin edilecek ürün veya hizmetin Limak'a sağlanabilmesi adına mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla aktarılabilecektir.

## 7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Kişisel verileri mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca ve işbu Politika'nın ekinde yer alan (Bkz. Ek-4) Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamız kapsamında saklamaktayız.

Kişisel verileri birden fazla amaç ile işlediğimiz hallerde, verinin işleme amaçlarının hepsinin ortadan kalkması veya İlgili Kişi'nin talebi üzerine, verilerin silinmesine mevzuatta bir engel

olmaması durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilerek saklanır. Yok etme, silme veya anonim hale getirme hususlarında mevzuat hükümleri ve KVK Kurulu kararlarına uyulur.

## 8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

İşleme amaçlarımız kapsamında toplanan kişisel veriler işleme amaçlarımız ve yürürlükteki kanunlar kapsamında işlenmekte ve saklanmaktadır.

Kişisel veriler;

- İşleme amaçlarımızın tamamen sona ermesi veya
- Gerekli koşullar oluştuğunda, İlgili Kişi'nin talebi halinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Söz konusu silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamız (Bkz. Ek-4) kapsamında yapılır.

Kişisel verileriniz, silinirken, yok edilirken veya anonim hale getirilirken işbu Politika'da ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda yer alan güvenlik tedbirleri alınır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için yapılan işlemlere dair kayıtlar diğer kanun ve mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere en az 3 (üç) yıl boyunca saklanır.

Limak, aksi KVK Kurulu tarafından belirtilmediği sürece kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. İlgili Kişi'nin talebi halinde ise uygun yöntem gerekçesi açıklanarak seçilir.

## 9. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

### 9.1. Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Yükümlülüklerimiz

Limak olarak;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve
- Kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanmasını sağlamak

için teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre idari ve teknik tedbirler almaktayız.

### 9.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesini Önlemek İçin Aldığımız Teknik ve İdari Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmakta,
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmakta,

- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamında güvenlik önlemleri alınmakta,
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmakta,
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmakta,
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmakta,
- Erişim logları düzenli olarak tutulmakta,
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar uygulanmakta,
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmakta,
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmakta,
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmakta,
- Güvenlik duvarları kullanılmakta,
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmekte,
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmakta,
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmakta,
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmakta,
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb) karşı güvenliği sağlanmakta,
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmakta,
- Kişisel verilerin işleme amacıyla orantılı olarak veri minimizasyonu ilkesinin benimsenmekte,
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmakta,
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmakta,
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmakta,
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmakta,
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmekte,
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmakta,
- Sızma testi uygulanmakta,
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmekte,
- Şifreleme yapılmakta ve
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının farkındalığı sağlanmaktadır.

### 9.3. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İfşası Durumunda Aldığımız Tedbirler

Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşasının engellenmesine yönelik idari ve teknik tedbirler almakta ve ilgili prosedürlerimize uygun şekilde bunları güncellemekteyiz. Kişisel verilerin yetkisiz olarak ifşa edildiğini tespit etmemiz halinde bu durumu İlgili Kişi'ye ve KVK Kurulu'na bildirmek için gerekli sistem ve alt yapıları oluşturmaktayız.



Alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı bir ifşa gerçekleşmesi durumunda, KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

## 10. İLGİLİ KİŞİ'NİN HAKLARI

Aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında İlgili Kişi'yi bilgilendirmekte ve bu bilgilendirmeye ilişkin gerekli sistem ve alt yapıları kurmaktayız. İlgili Kişi'nin kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanması için gerekli olan teknik ve idari düzenlemeleri yapmaktayız.

İlgili Kişi, kendisine ait kişisel veriler ile ilgili olarak aşağıda sayılan haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

### 10.1. Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması

Kişisel verilerinize ilişkin başvuru ve taleplerinizi derseniz İlgili Kişi Başvuru Formu (Bkz. Ek-4) aracılığıyla;

- Islak imzalı ve kimlik fotokopisi ile Hafta Sokak No: 9 GOP ÇANKAYA / ANKARA adresine göndererek,
- Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte Limak Yenilenebilir Enerji A.Ş.'ye bizzat başvurarak,
- Mobil imza veya güvenli elektronik imza ile imzalayıp [kvkk\\_yenilenebilir@limak.com.tr](mailto:kvkk_yenilenebilir@limak.com.tr) adresine e-posta göndererek,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle [limakyenilenebilirenerji@hs02.kep.tr](mailto:limakyenilenebilirenerji@hs02.kep.tr) kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,

Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile Limak Yenilenebilir Enerji A.Ş. 'ye iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (“**Tebliğ**”) uyarınca, İlgili Kişi'nin başvurusunda isim, soy isim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Başvuru kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması, yanlış/yanıltıcı bilgilerle ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde başvurunuz reddedilerek, usulsüz işlem yapan kişi hakkında yasal yollara başvurulacaktır.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmele birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (vekaletname) gerekmektedir. Aksi takdirde, yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca veri sorumlusu olarak, üçüncü kişilerin İlgili Kişi başvurusu yaparak kişisel verilere yetkisiz erişimini engellemek ve kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla; başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi, ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin (Nüfus cüzdanının sureti vb.) eklenmesi gerekmektedir.

## **10.2. Başvurunun değerlendirilmesi**

### **10.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi**

KVKK'nın 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu sıfatıyla Limak'a bu taleplere ilişkin olarak yapılacak başvuruların iletilmesi gerekmektedir. Talebiniz Tebliğ'in 6. maddesi uyarınca, tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır (Bkz. Ek-4). Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Tebliğ'in 7. maddesi gereğince ücret alınabilir.

### **10.2.2. Başvuruyu reddetme hakkımız**

Kişisel veriler ile ilgili başvurular, sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte aşağıdaki hallerde reddedilebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

- Kişisel verilerin, İlgili Kişi'nin özel hayatının gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- İlgili Kişi tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenmesi,
- Başvurunun haklı bir nedene dayanmaması,
- Başvurunun ilgili mevzuata aykırı bir istek içermesi ve
- Başvuru usulüne uyulmaması.

### **10.3. Başvurunun değerlendirilme usulü**

İşbu Politika'nın 10.2.1. maddesinde belirtilen cevaplandırma süresinin başlayabilmesi için başvuruların "*Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması*" başlıklı 10.1 maddesinde belirtilen şekilde yapılması gerekmektedir.

Talep kabul edilir ise gerekli işlemler uygulanır ve başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

### **10.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayet hakkı**

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı bulunmaktadır (Bkz. Ek-4).

### **11. POLİTİKA'NIN YAYIMLANMASI VE SAKLANMASI**

Politika'nın imzalı kopyası Şirket irtibat kişisi tarafından muhafaza edilir ve Politika'nın en güncel hali elektronik ortamda, Şirket intraneti üzerinden, çalışanların erişimine sunulur.

### **12. GÜNCELLEME SIKLIĞI**

İşbu Politika herhangi bir bildirimde bulunmaksızın yılda en az bir kez gözden geçirilir ve ihtiyaç görülmesi halinde güncellenir.

### **13. YÜRÜRLÜK**

İşbu Politika, Limak yönetim kurulunun 23/12/2019 tarih ve 2019/12 sayılı kararı ile onaylanmak suretiyle yürürlüğe girmiştir.

**14. EKLER**

**EK-1:**

- Genel Aydınlatma Metni
- Çalışan Aydınlatma Metni
- Çalışan Adayı Aydınlatma Metni
- Stajyer Aydınlatma Metni
- Tedarikçi Yetkilisi Aydınlatma Metni
- Tedarikçi Çalışanı Aydınlatma Metni
- İş Ortağı Aydınlatma Metni
- Hissedar/Ortak Aydınlatma Metni
- Yönetim Kurulu Üyesi Aydınlatma Metni
- Ziyaretçi Aydınlatma Metni
- Ürün veya Hizmet Alan Kişi(Müşteri) Aydınlatma Metni
- Kamu Görevlisi Aydınlatma Metni
- Üçüncü Kişi Aydınlatma Metni
- Basın Mensubu Aydınlatma Metni

**EK-2:**

- Çalışan Adayı Referans ve Grup Şirket Paylaşım Muvafakatnamesi
- Üçüncü Kişi Etkinlik Aydınlatma ve Muvafakatnamesi
- Çalışan Etkinlik Muvafakatnamesi
- Çalışanın Kan Grubu Verisinin İşlenmesine İlişkin Muvafakatname

**EK-3:**

- Veri Sorumlusu (Limak) ve Veri İşleyen Arası Protokol
- Veri Sorumlusu ve Veri İşleyen (Limak) Arası Protokol
- Veri Sorumluları Arası Protokol
- Veri İşleyen Alt Veri İşleyen Protokolü

**EK-4:**

- Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası
- Kişisel Veri İmha Tutanağı
- İlgili Kişi Başvuru Formu
- İlgili Kişi Başvuru Süreci
- İlgili Kişi Şikayet Süreci
- Kişisel Veri İhlal Bildirim Formu

**Ek-5:**

- Çalışan Gizlilik, Sır Saklama ve Kişisel Verilerin Korunması Taahhütnamesi